



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



MIUR

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO “Giovanni XXIII”**

Via Peschiera N.84/86 - 84045 Altavilla Silentina (Sa)

Tel./Fax 0828 982029 Sito web: [www.icaltavilla.it](http://www.icaltavilla.it)

e-mail: [saic83300p@istruzione.it](mailto:saic83300p@istruzione.it) – [scuola@pec.icaltavilla.it](mailto:scuola@pec.icaltavilla.it)

Codice fiscale n. 91027300655

Codice meccanografico SAIC83300P

### **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013**

**Fondo Sociale Europeo “Competenze per lo sviluppo” 2007 – IT 05 1 PO 007**

**Annualità 2011/2012 e 2012/2013**

Prot.n.308 C/12

Altavilla Silentina, 25/01/2012

**Ai docenti del I.C. di Altavilla Silentina**

**All'albo**

**Al sito web della scuola**

**Oggetto: bando interno per il reclutamento del Facilitatore e del Referente per la Valutazione del piano integrato di istituto – P.O.N. 2007/2013- F.S.E. “competenze per lo sviluppo” -**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- VISTO l'Avviso Prot. AOODGAI/4462 del 31 marzo 2011, relativo alla programmazione dei fondi strutturali 2007-2013;
- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGAI/11481 del 13/10/2011;
- VISTE le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti relativa ai criteri per il reclutamento del facilitatore e del referente per la valutazione;
- VISTO il D.I. n.44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Piano Integrato di Istituto predisposto per la realizzazione dei seguenti interventi:

<b>Obiettivo Azione</b>	<b>Intervento per lo sviluppo delle competenze in:</b>	<b>Tipologia corsisti</b>	<b>N. di ore</b>	<b>Titolo Progetto</b>
C.1	Italiano	Alunni S. Primaria	50	<b>Leggere, parlare, recitare</b>
C.1	Italiano	Alunni S. Sec. I grado	50	<b>Sipario!...Entra in scena il libro!</b>
C.1	Matematica	Alunni S. Sec. I grado	30	<b>Non solo numeri</b>
C.1	Lingua Inglese	Alunni S. Primaria	30	<b>Ready, Steady, Go!</b>
C.1	Lingua Inglese	Alunni S. Sec. I grado	30 + certificazione	<b>I speak English... and you?</b>
C.1	Scienze	Alunni S. Primaria	30	<b>Il piccolo scienziato</b>
C.1	Informatica	Alunni S. Sec. I grado	30 + certificazione	<b>Alla guida del pc</b>
D.1	Informatica	Docenti	30 + certificazione	<b>Tic e didattica</b>

## INDICE

il seguente bando interno per la selezione e il reclutamento di **n. 1 referente per la valutazione e di n. 1 facilitatore** per svolgere le attività di supporto organizzativo e didattico nei percorsi formativi indirizzati agli alunni e al personale da svolgersi negli anni scolastici 2011/12 e 2012/13.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente nel rispetto del budget assegnato.

**Il referente per la valutazione** avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

### **Alla figura richiesta saranno ricondotti i seguenti compiti:**

- 1. Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:**
  - organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
  - definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
  - curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
  - assicurare la costruzione di prove comparabili;
  - garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
  - coordinare gli operatori interni;
  - sostenere gli operatori esterni.
- 2. Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:**
  - curare la documentazione del Piano in fase iniziale e in itinere, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- 3. Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione:**
  - garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
  - curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
  - organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con la funzione strumentale per l'aggiornamento;
  - sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.
- 4. Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:**
  - garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- 5. Registrare nella specifica piattaforma on-line le attività effettuate.**

**Il facilitatore** avrà funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

### **Alla figura richiesta saranno ricondotti i seguenti compiti**

- 1.** Coordinamento della gestione degli interventi e raccordo con il D.S. e il Gruppo Operativo di Piano di Istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità.
- 2.** Monitoraggio dei dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* per garantirne la coerenza e la completezza.
- 3.** Supervisione dell'andamento dei vari obiettivi in collaborazione con tutor ed esperti e referente della valutazione.
- 4.** Inserimento delle azioni di pubblicità del piano, dei verbali GOP e delle attività svolte e delle ore effettuate nel "Resoconto attività" della piattaforma on-line.

La partecipazione alla selezione del facilitatore e del referente per la valutazione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta utilizzando l'allegato al presente bando e

corredandola di curriculum vitae in formato europeo. **S'invitano i docenti di inserire nel curriculum solo i titoli e le esperienze valutabili per il ruolo cui si partecipa secondo la tabella allegata al presente bando.** La domanda di partecipazione deve pervenire all'Ufficio Protocollo della scuola entro e non oltre le ore **12.00 del 31 gennaio 2012.**

**La richiesta va effettuata per uno solo dei due ruoli, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.** Il Dirigente Scolastico e il DSGA, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando, provvederanno alla formulazione delle graduatorie di merito per ogni profilo richiesto, utilizzando la seguente griglia di valutazione:

#### **REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE:**

- 1. DOCENTE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E CON SEDE DI TITOLARITÀ NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALTAVILLA SILENTINA**
- 2. COMPETENZE INFORMATICHE DOCUMENTATE**
- 3. ATTIVITÀ DI REFERENTE PER LA FACILITAZIONE/VALUTAZIONE SVOLTA NEI PON DELLE ANNUALITÀ 2007-2013**

#### **TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER SELEZIONE REFERENTE VALUTAZIONE E FACILITATORE**

LAUREA	Punti 10
TITOLI CULTURALI (seconda laurea, abilitazioni, dottorato di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento annuali e biennali)	Punti 2 (fino ad un max di punti 6)
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE relative alla funzione da svolgere, per interagire per via telematica con l'Autorità di gestione e per inserire nella piattaforma quanto prodotto in riferimento all'attività di gestione, monitoraggio, valutazione	Punti 5 (fino ad un max di punti 10)
Esperienze pregresse in attività di COORDINAMENTO/VALUTAZIONE/ATTUAZIONE DI PROGETTI PON o POR	Punti 6 (fino ad un max di punti 24)
Partecipazione ad ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO inerenti l'incarico	Punti 3 (fino ad un max di punti 9)
FORMATORE Piani Ministeriali	Punti 2 (fino ad un max di punti 4)
Esperienze pregresse in ATTIVITÀ DI DOCENZA con riferimento a progetti PON o POR	Punti 5 (fino ad un max di punti 25)
ESPERIENZE PROGETTUALI E VALUTATIVE in qualità di F.S.	Punti 4 (fino ad un max di punti 12)

In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle certificazioni specifiche, all'esperienza del candidato e alla disponibilità che egli può assicurare durante i due anni scolastici di riferimento. I risultati della selezione sono insindacabili e saranno pubblicati all'Albo della scuola. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Allegati:

1. modello dichiarazione
2. modello curriculum

F.to Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Carla Romano



AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"  
di Altavilla Silentina

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail personale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- alla S.V. di partecipare alla selezione in qualità di "FACILITATORE"
- alla S.V. di partecipare alla selezione in qualità di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE"

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

		Punteggio assegnato dal candidato	Punteggio assegnato dalla scuola
LAUREA	Punti 10		
TITOLI CULTURALI (seconda laurea, abilitazioni, dottorato di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento annuali e biennali)	Punti 2 (Max punti 6)		
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE relative alla funzione da svolgere, per interagire per via telematica con l'Autorità di gestione e per inserire nella piattaforma quanto prodotto in riferimento all'attività di gestione, monitoraggio, valutazione.	Punti 5 (Max punti 10)		
Esperienze pregresse in attività di COORDINAMENTO/VALUTAZIONE/ATTUAZIONE DI PROGETTI PON o POR	Punti 6 (Maxi punti 24)		
Partecipazione ad ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO inerenti l'incarico	Punti 3 (Max punti 9)		
FORMATORE Piani Ministeriali	Punti 2 (Max punti 4)		
Esperienze pregresse in ATTIVITÀ' DI DOCENZA con riferimento a progetti PON o POR	Punti 5 (Max punti 25)		
ESPERIENZE PROGETTUALI E VALUTATIVE in qualità di F.S.	Punti 4 (Max punti 12)		
	<b>TOTALE</b>		

Alla presente istanza allega Curriculum vitae in formato europeo.

*Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.*

Altavilla Silentina, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## Allegato 2

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Luogo e Data di nascita	[ Giorno, mese, anno ]
-------------------------	------------------------

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

#### CAPACITA' E COMPETENZE

PRIMA LINGUA	[ Indicare la prima lingua ]
--------------	------------------------------

ALTRE LINGUE	[ Indicare la lingua ]
• Capacità di lettura	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
• Capacità di scrittura	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
• Capacità di espressione orale	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
-----------------------------------	--

<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>PATENTE O PATENTI</b>	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELLE LEGGI 15/68, 127/97 E 445/2000**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ALTRESI' AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER EFFETTO DEL D. L. 196/03.

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_