



Unione Europea
Fondo Europeo Sviluppo Regionale



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. IV

ISTITUTO COMPRENSIVO AUTONOMIA N° 117 SA3M1

VIA PESCHIERA, N. 84

84045 ALTAVILLA SILENTINA (SA)

Tel./Fax. 0828 - 982029

e-mail - icaltavilla117@tiscali.it

saic83300p@istruzione.it

Codice fiscale n. 91027300655

codice meccanografico SAIC83300P

Prot. n. 5640 /C12 – PON

Altavilla Silentina, 30/12/2009

ALLA SPETT.LE DITTA

ALLA SPETT.LE DITTA

ALLA SPETT.LE DITTA

ALLA SPETT.LE DITTA

ALLA SPETT.LE DITTA

ALLA SPETT.LE DITTA

ALLA SPETT.LE DITTA

ALLA SPETT.LE DITTA

ATTI SEDE

Oggetto: Licitazione privata per la fornitura di attrezzature multimediali – P.O.N. 2007/2013 “Ambienti per l'apprendimento” - Obiettivo A Azione 1 - codice progetto FESR 2008 – 1341.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota della Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio V - del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. AOODGAI 4841 del 6/10/2009 con la quale è stato autorizzato con la somma di € 18000,00 il Piano Integrato di Istituto codice A.1 -FESR-2008-1341;

LETTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 (Prot. n. AOODGAI 749 del 6 febbraio 2009);

LETTA la Circolare prot. n. AOODGAI 872 del 01/08/2007 della Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio V del Ministero della Pubblica Istruzione e gli annessi Allegati I, II, III, IV, V, VI e VII ;

VISTO, in particolare, l’Allegato V di cui alla citata Circolare prot. 872 del 01/08/2007 che detta istruzioni e disposizioni operative per il PON “Ambienti per l’Apprendimento”;

VISTO il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, in particolare l'art. 34;

CONSIDERATO che la spesa rientra sotto i valori di soglia prevista dalle norme dell'Unione Europea;

VISTO il Decreto n. 40 del 18/01/2008 con il quale il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha adottato il Regolamento che definisce le modalità di attuazione delle disposizioni di cui al comma 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602 (le pubbliche amministrazioni, prima di effettuare – a qualsiasi titolo – il pagamento di un importo superiore a diecimila euro, devono verificare, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a detto importo);

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica è interessata all'acquisto di attrezzature per un **LABORATORIO MULTIMEDIALE**, per la sede della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Altavilla Silentina – Autonomia n. 117-, i cui articoli sono descritti nell'**Allegato A** e nell'**Allegato A1** (scheda tecnica). Per tale scopo, in ossequio alle disposizioni vigenti, si richiede la migliore offerta per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto, per una spesa lorda complessiva max di **€ 17191,20 (IVA inclusa)**.

La presente richiesta, pertanto, ha per oggetto:

- La fornitura delle attrezzature e dei materiali come descritti negli allegati A e A1;
- L'installazione e il collaudo delle apparecchiature, che dovrà avvenire presso la sede suindicata.

L'offerta dovrà essere formalizzata esclusivamente compilando l'allegato A e specificando:

- Prezzi unitari dei singoli pezzi, comprensivi di iva;
- Specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura;
- Totale complessivo delle singole voci e totale della fornitura;
- Garanzia minimo di due anni, onnicomprensiva.

L'offerta economica, redatta sulla scheda tecnica allegata (**Allegato A**), dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta, con firma leggibile per esteso, dal Titolare della Ditta o dal Legale rappresentante della società o Ente.

Tale offerta, unitamente alla documentazione tecnica utile ai fini delle valutazioni, dovrà essere inserita in una busta chiusa (Busta n. 2), riportante la dicitura "**Offerta Tecnico-economica**".

In un'altra busta chiusa (Busta n. 1), riportante la dicitura "**Documentazione**", dovranno essere inseriti i documenti:

- a) Allegato B (Dichiarazione) compilato e sottoscritto dal Titolare e/o dal Legale Rappresentante della Ditta, corredato dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Allegato C - Informativa sul trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03 – debitamente sottoscritto -.

Il plico, contenente la documentazione richiesta (busta 1) e l'offerta tecnico-economica (busta n. 2), debitamente sigillato, dovrà riportare la dicitura "**OFFERTA FORNITURA LABORATORIO MULTIMEDIALE P.O.N. 2007/2013 "Ambienti per l'apprendimento" - Azione A. 1 FESR. 2008 – 1341**", e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Scuola entro e non oltre le ore **13,30** del giorno **13/02/2010**.

Il mancato arrivo nei termini predetti, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato all'Amministrazione e causerà l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà presentare le seguenti condizioni:

- descrizione dettagliata delle attrezzature con particolare riferimento alle specifiche tecniche, alla marca ed al modello, avvalendosi anche di depliant illustrativi ed informativi;
- tutti gli articoli oggetto della fornitura devono essere conformi allo standard descritto nella scheda tecnica;

- dichiarazione di conformità del materiale, delle attrezzature e degli arredi alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (DL 626/94 e L. 242/96) e alle norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.L. 46/90);
- dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, la ditta si obbliga fin da ora alla fornitura e installazione delle attrezzature nei locali della scuola sita in Via Peschiera, n. 84, entro e non oltre **30 (trenta) giorni** dalla sottoscrizione e/o ricezione del contratto/ordine.

Resta inteso che:

- la garanzia su tutta la fornitura, di almeno due anni, onnicomprensiva, decorre dal giorno successivo all'emissione del certificato di regolare esecuzione o certificato di collaudo;
- gli interventi di garanzia saranno svolti presso la sede di installazione e/o presso il centro di assistenza competente, entro 48 ore lavorative dalla richiesta di intervento;
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alle ditte offerenti alcun compenso – a qualsiasi titolo o ragione - in merito ai preventivi presentati;
- non sono ammesse offerte condizionate o quelle redatte in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Scolastica;
- non saranno prese in considerazione le offerte prive della documentazione o dei requisiti richiesti;
- l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa a parità di caratteristiche e/o migliorativa rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione;
- il trasporto, la consegna, l'installazione e il collaudo del materiale nella sede scolastica restano a carico della Ditta aggiudicataria;
- si procederà all'aggiudicazione della gara anche se dovesse pervenire una sola offerta, purchè valida e congrua;
- la Scuola si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica;
- l'Istituzione scolastica, in relazione alla disponibilità del budget assegnato, si riserva la facoltà di acquistare articoli nella quantità ritenuta necessaria alla scuola per un importo complessivo non superiore alla somma disponibile;
- al termine dei lavori l'Azienda fornitrice dovrà consegnare copia dei manuali e istruzioni in lingua italiana per l'esercizio e la manutenzione di quanto fornito.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente.

La consegna e l'installazione saranno effettuate presso la sede **dell'IC di Altavilla Silentina, in Via Peschiera, n. 84 – 84045 Altavilla Silentina (Sa).**

Il collaudo verrà effettuato da un esperto nominato dalla Scuola e in presenza della Ditta fornitrice. Al pagamento della fornitura si provvederà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura e a collaudo positivo avvenuto e, comunque, **dopo che l'Istituzione Scolastica avrà effettivamente ricevuto i finanziamenti da parte della Comunità Europea.**

I dati di cui l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito della presente richiesta saranno trattati nel pieno rispetto del D.L.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, così come descritto nell'allegata informativa che va restituita in copia alla Scuola, firmata per ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali forniti.

In caso di controversie sarà competente esclusivamente il Foro di Salerno.

Per quanto non specificato nella presente, si fa riferimento, in quanto compatibili, alle disposizioni vigenti in materia.

ALLEGATO A

DESCRIZIONE	quantità	Costo unitario comprensivo IVA	Costo complessivo comprensivo IVA
MOBILE TAVOLO	19		
MONITOR LCD 19"	19		
CABLAGGIO	1		
UNITA' CENTRALE + sistema operativo	1		
UNITA' CENTRALE + sistema operativo	18		
STAMPANTE LASERJET DI RETE	1		
SCHERMO ELETTRICO NEW GOLD 240X200 1:1	1		
Costo totale fornitura iva inclusa			

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Rocco**

ALLEGATO A1

SCHEDA TECNICA

1. MOBILE TAVOLO

n.18 TAVOLI PC profondità 60 cm - lunghezza 80 cm altezza 72 cm in materiale melaminico abs, cert. 626 -con gambe metalliche a T - con canalazione cavi - sp mm30 - supporto per pc tower regolabile sottopiano;

n.01 TAVOLO PC profondità 80 cm - lunghezza 140 cm altezza 72 cm in materiale melaminico abs, cert. 626 -con gambe metalliche a T - con canalizzazione cavi - sp mm30 - supporto per pc tower regolabile sottopiano;

n.10 PARETINE monopannello h160 larghezza 60cm con kit aggancio;

2. MONITOR LCD 19" MULTIMEDIALE

Standard TFT LCD, Angolo di visuale 180° (O) / 180° (V) Risoluzione 1920 x 1080 75 Hz, Ingresso video Analogico, DVI-D Contrasto 10000:1 Luminosità 300 cd/m², Tempo di risposta 5 msec, Colori 16,7 M – FULL HD, casse incorporate e sostegno orientabile.

3. CABLAGGIO

Cablaggio della Rete locale per N° 21 punti rete comprendente tutti i cavi, le canalizzazioni e la configurazione della rete fra server ed i PC, eseguito con cavo di connessione UTP cat. 6; Punti rete dati in cassetta E503 con frutto RJ45; Certificazione prese rete Lan con strumento calibrato; revisione impianto elettrico

Rilascio attestazione installazione secondo D.M. 37/2008.

4. UNITA' CENTRALE + sistema operativo

Pc per allievi + mouse + tastiera

Struttura	Tower
Processore	Intel Pentium Dual Core E5300 2a 2.6 GHz
RAM	3GB
Hard Disk	320GB
Scheda grafica	ATI Radeon® HD 4350 con 512MB di memoria dedicata
Unità ottiche	masterizzatore DVD RW
Scheda di rete	10/100/1000 MBit/s
Porte di espansione	porte USB 2.0 (frontali, retro) porta LAN Gigabit Ethernet (RJ-45) porta VGA (Video)
Funzionalità esclusive	DVI, VGA, HDMI, Card Reader multiformato + Floppy
Software incluso	LANScope; AntiVirus; Adobe® Reader; PowerDVD
Sistema operativo	con licenze Windows7 Pro con possibilità di Down Grade a Windows XP PRO Microsoft Office 2007 Pro Full ITA

5. UNITA' CENTRALE + sistema operativo

PC Docente + mouse + tastiera

Struttura	Tower
Processore	Intel Core 2 a 2.66 GHz
RAM	4GB
Hard Disk	500 GB

Scheda grafica	ATI Radeon® HD 4350 con 512MB di memoria dedicata
Unità ottiche	masterizzatore DVD RW
Scheda di rete	10/100/1000 MBit/s
Porte di espansione	porte USB 2.0 (frontali, retro) porta LAN Gigabit Ethernet (RJ-45) porta VGA (Video)
Funzionalità esclusive	DVI, VGA, HDMI, Card Reader multiformato + Floppy
Software incluso	LANScope; AntiVirus; Adobe® Reader; PowerDVD
Sistema operativo	con licenze Windows7 Pro con possibilità di Down Grade a Windows XP PRO Microsoft Office 2007 Pro Full ITA

6. STAMPANTE LASERJET DI RETE

Fotocopiatrice / stampante / scanner

- Tipo di copiatrice Digitale
- Tecnologia di stampa Laser - in bianco e nero

Memoria

- Memoria base 128 MB espandibile

Copiatura

- Massima velocità di copia Fino a 28 ppm
- Massima risoluzione copia Fino a 600 x 600 dpi
- Ingrandimento max documenti 400%
- Riduzione max documenti 25%
- Numero max copie 99
- Fronte-retro automatico Sì
- Caratteristiche copiatura 2 su 1, 4 su 1

Stampa

- Massima risoluzione stampa Fino a 1200 x 1200 dpi
- Massima velocità di stampa Fino a 28 ppm
- Driver di stampa / Emulazioni PCL 5e, PCL 6, PostScript 3, IBM Proprinter

Scansione

- Elemento scansione CIS (Sensore contatto immagine)
- Risoluzione ottica 1200 x 1200 dpi
- Risoluzione interpolata 4800 x 4800 dpi

Connettività PC

- Connessione PC USB Hi-Speed, Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX
- Supporto Sistema Operativo Windows 7

Parametri ambientali

- Emissione sonora 50 dB (operativo)
- Temperatura min esercizio 15 °C
- Temperatura max esercizio 30 °C
- Umidità ambiente operativo 20 - 80%

7. SCHERMO ELETTRICO NEW GOLD 240X200 1:1

Schermo per videoproiezione motorizzato da montare sia a parete che a soffitto, con motore silenzioso, telo ignifugo certificato B1 con bordatura laterale Home Theatre e cassonetto superiore verniciato di 35-40cm, corredato di un Telecomando a radiofrequenza da abbinare al comando a filo incluso, comprensivo di impianto e installazione (D.M. 37/2008)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Silvana Rocco

ISTITUTO COMPRENSIVO AUTONOMIA N° 117 SA3M1

VIA PESCHIERA, N. 84

84045 ALTAVILLA SILENTINA (SA)

Tel./Fax. 0828 - 982029

e-mail - icaltavilla117@tiscali.it

saic83300p@istruzione.it

Codice fiscale n. 91027300655

codice meccanografico SAIC83300P

ALLEGATO B

Oggetto: DICHIARAZIONE REDATTA AI SENSI DEL DPR 445/2000, CORREDATA DA FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' (DA INSERIRE NELLA BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA")

L. SOTTOSCRITT _____

NATO A _____ **IL** _____

RESIDENTE IN _____ **ALLA VIA** _____

NELLA SUA QUALITA' DI _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA DITTA/IMPRESA/SOCIETA'

_____, **CON SEDE IN** _____

VIA _____ **C/F PARTITA IVA** _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DELLO STESSO DPR PER LE IPOTESI DI ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA',

DICHIARA

- A) CHE LA DITTA E' ISCRITTA ALLA C.C.I.A.A. DI _____, N^ _____;
- B) CHE LA PARTITA IVA E' _____;
- C) DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE TUTTE LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA LETTERA D'INVITO;
- D) DI ESEGUIRE LA FORNITURA AI PREZZI OFFERTI CHE RICONOSCE REMUNERATIVI E COMPENSATIVI;
- E) DI EFFETTUARE LA FORNITURA, IL TRASPORTO INCLUSO, ENTRO TRENTA GIORNI DALLA DATA DI ORDINAZIONE, RESTANDO ESPRESSAMENTE ESCLUSA QUALSIASI POSSIBILITA' REVISIONALE DEI PREZZI OFFERTI;
- F) DI ASSUMERSI LA PIENA ED INCONDIZIONATA RESPONSABILITA' DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA;
- G) DI NON AVERE IN CORSO PROCEDIMENTI PENDENTI PER L'APPLICAZIONE DI UNA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 27/12/1956 N. 1423 O DI UNA DELLE CAUSE OSTATIVE DI CUI ALL'ART. 10 DELLE LEGGE 31/05/1965, N. 575;
- H) DI NON AVERE PRONUNCIATO A PROPRIO CARICO DI SENTENZA DI CONDANNA PASSATA IN GIUDICATO, OVVERO DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA, AI SENSI DELL'ART. 444 DEL CPP, PER REATI CHE INCIDONO SULL'AFFIDABILITA' MORALE E PROFESSIONALE;
- I) DI NON AVER COMMESSO VIOLAZIONI GRAVI, DEFINITIVAMENTE ACCERTATE, ATTINENTI ALL'OSSERVANZA DELLE NORME POSTE A TUTELA DELLA PREVENZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO E CHE INTENDE RISPETTARE E FAR RISPETTARE NELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA, LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON RIFERIMENTO AL D.L.VO 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E/O INTEGRAZIONI;
- J) DI ESSERE IN REGOLA CON GLI OBBLIGHI DI ASSUNZIONE AI SENSI DELLA L. 68/69 E DI AVER ADEMPIUTO GLI OBBLIGHI ASSICURATIVI E CONTRIBUTIVI E DI APPLICARE IL CORRISPONDENTE CCNL AI PROPRI DIPENDENTI;
- K) CHE NON SUSSISTONO RAPPORTI DI CONTROLLO DETERMINATI AI SENSI DELL'ART. 2359 DEL CC;
- L) DI NON TROVARSI IN NESSUNA DELLE SITUAZIONI PREVISTE T.U. D.L.vo 358/92 E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE CHE POSSANO CAUSARE ESCLUSIONE DALLE GARE;
- M) DI ESSERE IN REGOLA CON GLI OBBLIGHI CONCERNENTI LE DICHIARAZIONI IN MATERIA DI IMPOSTE E TASSE, SECONDO LA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- N) DI ALLEGARE FOTOCOPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA VISURA CAMERALE CON DICITURA ANTIMAFIA, IN CORSO DI VALIDITA'.

LUOGO E DATA _____

TIMBRO DELL'IMPRESA/SOCIETA'

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO AUTONOMIA N° 117 SA3M1
VIA PESCHIERA, N. 84
84045 ALTAVILLA SILENTINA (SA)

Tel./Fax. 0828 - 982029

e-mail - icaltavilla117@tiscali.it

saic83300p@istruzione.it

Codice fiscale n. 91027300655

codice meccanografico SAIC83300P

ALLEGATO C

Al titolare/legale rappresentante della ditta _____

Lettera Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03.

Oggetto: **Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003**

Si informa la S.V. che, ai sensi dell'articolo 13 del T. U. D. Lgs. 196/2003 in materia di tutela della privacy, questa istituzione scolastica, I. C. Altavilla Silentina, via Peschiera Altavilla Silentina (SA), ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

In quanto interessato al trattamento di dati effettuati da questo istituto, Lei ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento e sui diritti che la legge Le riconosce.

Si informa, pertanto la S.V., che i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto appresso riportato:

A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
3. Amministrazione di contratti;
4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

B) Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

C) I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate (Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.

E) - Titolare del Trattamento è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Silvana Rocco**;

- Responsabile del trattamento, è il D.S.G.A. **Antonietta Grattacaso**.

F) Si informa, altresì, la S.V. che potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del T.U. summenzionato, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento.

In particolare, la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- accedere alle informazioni che La riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Titolare del Trattamento
Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvana Rocco

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. ALTAVILLA SILENTINA

OGGETTO: Dichiarazione di consenso dei dati personali sensibili ai sensi del D.L.vo 196 del 2003.

Il/la sottoscritto/a.....(c.f.....),
preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ricevuta ai sensi dell'art.13 del D Lgs. n.196/2003, comunica il proprio consenso al trattamento, compreso quello dei dati sensibili, che lo riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali lo stesso viene effettuato da codesta Istituzione Scolastica, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo e Data _____

Firma leggibile e timbro del legale rappresentante della ditta
