



**Unione Europea**  
**Fondo Europeo Sviluppo Regionale**



**Ministero dell'Istruzione**  
**Dipartimento per l'Istruzione**  
**Direzione Generale per gli Affari Internazionali**  
**Uff. IV**

**ISTITUTO COMPRENSIVO AUTONOMIA N° 117 SA3M1**

**VIA PESCHIERA, N. 84**

**84045 ALTAVILLA SILENTINA (SA)**

**Tel./Fax. 0828 - 982029**

**e-mail - icaltavilla117@tiscali.it**

**saic83300p@istruzione.it**

Codice fiscale n. 91027300655

codice meccanografico SAIC83300P

Prot. n. 600 /C12 – PON

Altavilla Silentina, 09/02/2010

ALLA SPETT.LE DITTA

ALLA SPETT.LE DITTA

ALLA SPETT.LE DITTA

ALLA SPETT.LE DITTA

ALLA SPETT.LE DITTA

ATTI SEDE

**Oggetto: Licitazione privata per la fornitura di attrezzature per Laboratorio Linguistico – P.O.N. 2007/2013 “Ambienti per l'apprendimento” - Obiettivo B Azione 1.B - codice progetto FESR 2008 – 1305.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota della Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio V - del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. AOODGAI 4841 del 6/10/2009 con la quale è stato autorizzato con la somma di € 1944,00 il Piano Integrato di Istituto codice Obiettivo B. Azione 1.B -FESR-2008-1305;

**LETTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 (Prot. n. AOODGAI 749 del 6 febbraio 2009);

**LETTA** la Circolare prot. n. AOODGAI 872 del 01/08/2007 della Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio V del Ministero della Pubblica Istruzione e gli annessi Allegati I, II, III, IV, V, VI e VII ;

**VISTO**, in particolare, l’Allegato V di cui alla citata Circolare prot. 872 del 01/08/2007 che detta istruzioni e disposizioni operative per il PON “Ambienti per l’Apprendimento”;

**VISTO** il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, in particolare l’art. 34;

**CONSIDERATO** che la spesa rientra sotto i valori di soglia prevista dalle norme dell’Unione Europea;

**VISTO** il Decreto n. 40 del 18/01/2008 con il quale il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha adottato il Regolamento che definisce le modalità di attuazione delle disposizioni di cui al comma 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n.602 (le pubbliche amministrazioni, prima di effettuare – a qualsiasi titolo – il pagamento di un importo superiore a diecimila euro, devono verificare, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a detto importo);

### **RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica è interessata all'acquisto di attrezzature per un **LABORATORIO LINGUISTICO**, per la sede della Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Altavilla Silentina – Autonomia n. 117-, i cui articoli sono descritti nell'**Allegato A** e nell'**Allegato A1** (scheda tecnica). Per tale scopo, in ossequio alle disposizioni vigenti, si richiede la migliore offerta per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto, per una spesa lorda complessiva max di **€ 1944,00 (IVA inclusa)**.

La presente richiesta, pertanto, ha per oggetto:

- La fornitura delle attrezzature e dei materiali come descritti negli allegati A e A1;
- L'installazione e il collaudo delle apparecchiature, che dovrà avvenire presso la sede suindicata.

L'offerta dovrà essere formalizzata esclusivamente compilando l'allegato A e specificando:

- Prezzi unitari dei singoli pezzi, comprensivi di iva;
- Specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura;
- Totale complessivo delle singole voci e totale della fornitura;
- Garanzia minimo di due anni, onnicomprensiva.

L'offerta economica, redatta sulla scheda tecnica allegata (**Allegato A**), dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta, con firma leggibile per esteso, dal Titolare della Ditta o dal Legale rappresentante della società o Ente.

Tale offerta, unitamente alla documentazione tecnica utile ai fini delle valutazioni, dovrà essere inserita in una busta chiusa (Busta n. 2), riportante la dicitura "**Offerta Tecnico-economica**".

In un'altra busta chiusa (Busta n. 1), riportante la dicitura "**Documentazione**", dovranno essere inseriti i documenti:

- a) Allegato B (Dichiarazione) compilato e sottoscritto dal Titolare e/o dal Legale Rappresentante della Ditta, corredato dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Allegato C - Informativa sul trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03 – debitamente sottoscritto -.

Il plico, contenente la documentazione richiesta (busta 1) e l'offerta tecnico-economica (busta n. 2), debitamente sigillato, dovrà riportare la dicitura "**OFFERTA FORNITURA LABORATORIO LINGUISTICO P.O.N. 2007/2013 "Ambienti per l'apprendimento" - Obiettivo B Azione 1.B - codice progetto FESR 2008 – 1305-**" e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Scuola entro e non oltre le ore **13,30** del giorno **06/03/2010**.

Il mancato arrivo nei termini predetti, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato all'Amministrazione e causerà l'esclusione dalla gara.

**L'offerta dovrà presentare le seguenti condizioni:**

- descrizione dettagliata delle attrezzature con particolare riferimento alle specifiche tecniche, alla marca ed al modello, avvalendosi anche di depliant illustrativi ed informativi;
- tutti gli articoli oggetto della fornitura devono essere conformi allo standard descritto nella scheda tecnica;
- dichiarazione di conformità del materiale, delle attrezzature e degli arredi alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (DL 626/94 e L. 242/96) e alle norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.L. 46/90);

- dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, la ditta si obbliga fin da ora alla fornitura e installazione delle attrezzature nei locali della scuola sita in Via Peschiera, n. 84, entro e non oltre **30 (trenta) giorni** dalla sottoscrizione e/o ricezione del contratto/ordine.

**Resta inteso che:**

- la garanzia su tutta la fornitura, di almeno due anni, onnicomprensiva, decorre dal giorno successivo all'emissione del certificato di regolare esecuzione o certificato di collaudo;
- gli interventi di garanzia saranno svolti presso la sede di installazione e/o presso il centro di assistenza competente, entro 48 ore lavorative dalla richiesta di intervento;
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alle ditte offerenti alcun compenso – a qualsiasi titolo o ragione - in merito ai preventivi presentati;
- non sono ammesse offerte condizionate o quelle redatte in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Scolastica;
- non saranno prese in considerazione le offerte prive della documentazione o dei requisiti richiesti;
- l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa a parità di caratteristiche e/o migliorativa rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione;
- il trasporto, la consegna, l'installazione e il collaudo del materiale nella sede scolastica restano a carico della Ditta aggiudicataria;
- si procederà all'aggiudicazione della gara anche se dovesse pervenire una sola offerta, purché valida e congrua;
- la Scuola si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica;
- l'Istituzione scolastica, in relazione alla disponibilità del budget assegnato, si riserva la facoltà di acquistare articoli nella quantità ritenuta necessaria alla scuola per un importo complessivo non superiore alla somma disponibile;
- al termine dei lavori l'Azienda fornitrice dovrà consegnare copia dei manuali e istruzioni in lingua italiana per l'esercizio e la manutenzione di quanto fornito.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente.

La consegna e l'installazione saranno effettuate presso la sede **dell'IC di Altavilla Silentina, in Via Peschiera, n. 84 – 84045 Altavilla Silentina (Sa).**

Il collaudo verrà effettuato da un esperto nominato dalla Scuola e in presenza della Ditta fornitrice. Al pagamento della fornitura si provvederà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura e a collaudo positivo avvenuto e, comunque, **dopo che l'Istituzione Scolastica avrà effettivamente ricevuto i finanziamenti da parte della Comunità Europea.**

I dati di cui l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito della presente richiesta saranno trattati nel pieno rispetto del D.L.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, così come descritto nell'allegata informativa che va restituita in copia alla Scuola, firmata per ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali forniti.

In caso di controversie sarà competente esclusivamente il Foro di Salerno.

Per quanto non specificato nella presente, si fa riferimento, in quanto compatibili, alle disposizioni vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Silvana Rocco

## ALLEGATO A

<b>DESCRIZIONE DELLA VOCE</b>	<b>quantità</b>	<b>Costo unitario comprensivo IVA</b>	<b>Costo complessivo comprensivo IVA</b>
1. Software di lingue vitaminE per rete locale 15 postazioni – Inglese-	15		
2. Cuffie stereo digitali USB 2.0 con microfono ad alta sensibilità	15		

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Silvana Rocco**

## ALLEGATO A1

### SCHEDA TECNICA

#### 1. **Software di lingue vitaminE per rete locale 15 postazioni – Inglese-**

Software per apprendimento linguistico nelle scuole medie

VitaminE per rete locale è il nuovo software di digital publishing per l'apprendimento della lingua inglese nelle scuole medie e costituisce il complemento ideale al lavoro in classe.

Caratteristiche principali:

- Qualità didattica garantita da oltre 60 premi internazionali, fra cui il recente World Didac 2008, il premio per i migliori software educativi d'Europa
- Oltre 100 ore di studio, più di 5000 esercizi
- Gestione completa della classe: possibilità di monitorare le attività e i progressi degli studenti, assegnare esercizi personalizzati, verificare l'apprendimento;
- Miglioramento di tutte le capacità linguistiche: ascolto, comprensione, grammatica, vocabolario e pronuncia
- Correzione intelligente degli errori
- Valutazione della pronuncia con il sistema IntelliSpeech

VitaminE per lo studio della lingua inglese viene installato nelle aule linguistiche e informatiche. Il docente avrà una postazione dedicata con gli strumenti di gestione dei corsi.

#### 2. **Cuffie stereo digitali USB 2.0 con microfono ad alta sensibilità**

Headset pro dp - USB headset professionale con scheda audio integrata

- Cuffie stereo e microfono integrato
- Scheda audio integrata
- Plug & play
- Massimo comfort: struttura regolabile degli archetti (cuffie e microfono) e imbottitura presente negli auricolari
- Ulteriori funzionalità: l'eliminazione dei rumori di fondo, la possibilità di regolare il volume o di attivare la modalità silenziosa
- Eccellente riconoscimento vocale
- Qualità audio HI-FI
- 100% Windows compatibile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Silvana Rocco

**ISTITUTO COMPRENSIVO AUTONOMIA N° 117 SA3M1**

**VIA PESCHIERA, N. 84**

**84045 ALTAVILLA SILENTINA (SA)**

**Tel./Fax. 0828 - 982029**

**e-mail - icaltavilla117@tiscali.it**

**saic83300p@istruzione.it**

Codice fiscale n. 91027300655

codice meccanografico SAIC83300P

**ALLEGATO B**

**Oggetto: DICHIARAZIONE REDATTA AI SENSI DEL DPR 445/2000, CORREDATA DA FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' (DA INSERIRE NELLA BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA")**

**L\_ SOTTOSCRITT\_** \_\_\_\_\_

**NATO A** \_\_\_\_\_ **IL** \_\_\_\_\_

**RESIDENTE IN** \_\_\_\_\_ **ALLA VIA** \_\_\_\_\_

**NELLA SUA QUALITA' DI** \_\_\_\_\_

**AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA DITTA/IMPRESA/SOCIETA'**

\_\_\_\_\_, **CON SEDE IN** \_\_\_\_\_

**VIA** \_\_\_\_\_ **C/F PARTITA IVA** \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DELLO STESSO DPR PER LE IPOTESI DI ATTI E**

**DICHIARAZIONI MENDACI, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA',**

**DICHIARA**

- A) CHE LA DITTA E' ISCRITTA ALLA C.C.I.A.A. DI \_\_\_\_\_, N^ \_\_\_\_\_;
- B) CHE LA PARTITA IVA E' \_\_\_\_\_;
- C) DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE TUTTE LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA LETTERA D'INVITO;
- D) DI ESEGUIRE LA FORNITURA AI PREZZI OFFERTI CHE RICONOSCE REMUNERATIVI E COMPENSATIVI;
- E) DI EFFETTUARE LA FORNITURA, IL TRASPORTO INCLUSO, ENTRO TRENTA GIORNI DALLA DATA DI ORDINAZIONE, RESTANDO ESPRESSAMENTE ESCLUSA QUALSIASI POSSIBILITA' REVISIONALE DEI PREZZI OFFERTI;
- F) DI ASSUMERSI LA PIENA ED INCONDIZIONATA RESPONSABILITA' DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA;
- G) DI NON AVERE IN CORSO PROCEDIMENTI PENDENTI PER L'APPLICAZIONE DI UNA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 27/12/1956 N. 1423 O DI UNA DELLE CAUSE OSTATIVE DI CUI ALL'ART. 10 DELLE LEGGE 31/05/1965, N. 575;
- H) DI NON AVERE PRONUNCIA A PROPRIO CARICO DI SENTENZA DI CONDANNA PASSATA IN GIUDICATO, OVVERO DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA, AI SENSI DELL'ART. 444 DEL CPP, PER REATI CHE INCIDONO SULL'AFFIDABILITA' MORALE E PROFESSIONALE;
- I) DI NON AVER COMMESSO VIOLAZIONI GRAVI, DEFINITIVAMENTE ACCERTATE, ATTINENTI ALL'OSSERVANZA DELLE NORME POSTE A TUTELA DELLA PREVENZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO E CHE INTENDE RISPETTARE E FAR RISPETTARE NELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA, LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON RIFERIMENTO AL D.L.VO 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E/O INTEGRAZIONI;
- J) DI ESSERE IN REGOLA CON GLI OBBLIGHI DI ASSUNZIONE AI SENSI DELLA L 68/69 E DI AVER ADEMPIUTO GLI OBBLIGHI ASSICURATIVI E CONTRIBUTIVI E DI APPLICARE IL CORRISPONDENTE CCNL AI PROPRI DIPENDENTI;
- K) CHE NON SUSSISTONO RAPPORTI DI CONTROLLO DETERMINATI AI SENSI DELL'ART.2359 DEL CC;
- L) DI NON TROVARSI IN NESSUNA DELLE SITUAZIONI PREVISTE T.U. D.L.vo 358/92 E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE CHE POSSANO CAUSARE ESCLUSIONE DALLE GARE;
- M) DI ESSERE IN REGOLA CON GLI OBBLIGHI CONCERNENTI LE DICHIARAZIONI IN MATERIA DI IMPOSTE E TASSE, SECONDO LA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- N) DI ALLEGARE FOTOCOPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA VISURA CAMERALE CON DICITURA ANTIMAFIA, IN CORSO DI VALIDITA'.

**LUOGO E DATA** \_\_\_\_\_

**TIMBRO DELL'IMPRESA/SOCIETA'**

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

ISTITUTO COMPRENSIVO AUTONOMIA N° 117 SA3M1

VIA PESCHIERA, N. 84

84045 ALTAVILLA SILENTINA (SA)

Tel./Fax. 0828 - 982029

e-mail - icaltavilla117@tiscali.it

saic83300p@istruzione.it

Codice fiscale n. 91027300655

codice meccanografico SAIC83300P

ALLEGATO C

Al titolare/legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

**Lettera Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03.**

Oggetto: **Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003**

Si informa la S.V. che, ai sensi dell'articolo 13 del T. U. D. Lgs. 196/2003 in materia di tutela della privacy, questa istituzione scolastica, I. C. Altavilla Silentina, via Peschiera Altavilla Silentina (SA), ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

In quanto interessato al trattamento di dati effettuati da questo istituto, Lei ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento e sui diritti che la legge Le riconosce.

Si informa, pertanto la S.V., che i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto appresso riportato:

**A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
3. Amministrazione di contratti;
4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

**B) Il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**C) I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.

**D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate (Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.**

**E) - Titolare del Trattamento** è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Silvana Rocco**;

- Responsabile del trattamento, è il D.S.G.A. **Antonietta Grattacaso**.

**F) Si informa, altresì, la S.V. che potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del T.U. summenzionato, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento.**

In particolare, la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- accedere alle informazioni che La riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Titolare del Trattamento  
Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Silvana Rocco

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. ALTAVILLA SILENTINA

OGGETTO: Dichiarazione di consenso dei dati personali sensibili ai sensi del D.L.vo 196 del 2003.

Il/la sottoscritto/a.....(c.f:.....),  
preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ricevuta ai sensi dell'art.13 del D Lgs. n.196/2003, comunica il proprio consenso al trattamento, compreso quello dei dati sensibili, che lo riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali lo stesso viene effettuato da codesta Istituzione Scolastica, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile e timbro del legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_